



Co-funded by
the European Union

POMORSKA
SIEĆ | COP

Załącznik do uchwały nr 5/2024

Regulamin Rekrutacji do Projektu Erasmus+

§ 1 Definicje

1. **Projekt** – Projekt „Wzrost kompetencji kadry PS COP”, realizowany w ramach programu Erasmus+ w okresie od 01.10.2024 r. do 31.03.2026 r.
2. **Organizator** – Pomorska Sieć Centrów Organizacji Pozarządowych (PS COP).
3. **Kandydat** – osoba fizyczna ubiegająca się o udział w Projekcie, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych.
4. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. **Komisja Rekrutacyjna** – organ oceniający dokumenty rekrutacyjne i dokonujący wyboru Kandydatów.
6. **Regulamin** – niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru i rekrutacji uczestników do Projektu realizowanego przez PS COP, dofinansowanego przez Komisję Europejską w ramach programu Erasmus+.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Projekt składa się z dwóch komponentów:
 - **Job shadowing** – podniesienie kompetencji zawodowych 10 osób poprzez udział w zagranicznej obserwacji pracy.
 - **Kurs językowy** – wzrost kompetencji językowych 6 osób poprzez udział w 2-tygodniowych kursach językowych w Dublinie.

§ 3 Zasady rekrutacji na job shadowing

1. Rekrutacja uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji.
2. Kryteria rekrutacji dla job shadowing:
 - Zatrudnienie lub zaangażowanie w realizację programów edukacyjnych PS COP lub organizacji członkowskich PS COP.
 - Preferowane osoby z doświadczeniem we wspieraniu organizacji pozarządowych i realizacji szkoleń dla osób dorosłych.
 - Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum A2 (test lub certyfikat).
3. Punktacja dla job shadowing:
 - a). Pracownik etatowy PS COP/organizacji członkowskiej (stanowisko w COP) – 15 pkt.

- Pracownik etatowy PS COP/organizacji członkowskiej (stanowisko w innym obszarze działań) – 10 pkt.
- Współpracownik/wolontariusz organizacji członkowskiej (zaangażowanie w COP) – 5 pkt.
- b) Doświadczenie we wspieraniu pomorskich NGO: min. 2 lata – 5 pkt, 4 lata i więcej – 10 pkt.
- c) Poziom języka angielskiego: B1 – 5 pkt, B2 – 10 pkt, C1 – 15 pkt.
- d) Propozycja wykorzystania nabytej wiedzy w edukacji osób dorosłych – max. 10 pkt.
- e) Przynależność do grup zagrożonych wykluczeniem (orzeczenie o niepełnosprawności, wiek 60+, absolwent CIS, uchodźca, itp)- 10 pkt

4. Maksymalna liczba punktów: 60.

§ 4 Zasady rekrutacji na kurs językowy

1. Rekrutacja uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji.
2. Kryteria rekrutacji dla kursów językowych:
 - Zatrudnienie lub zaangażowanie w pracę PS COP lub organizacji członkowskich, w szczególności w obszarze edukacji dorosłych.
 - Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum A2 (test lub certyfikat).
 - Motywacja do wykorzystania umiejętności językowych w pracy z dorosłymi oraz współpracy międzynarodowej.
3. Punktacja dla kursu językowego:
 - a) Pracownik etatowy organizacji członkowskiej PS COP (stanowisko w COP) – 15 pkt.
 - Pracownik etatowy PS COP/organizacji członkowskiej (stanowisko w innym obszarze działań) – 10 pkt.
 - Współpracownik/wolontariusz organizacji członkowskiej (zaangażowanie w COP) – 5 pkt.
 - b) Doświadczenie we wspieraniu pomorskich NGO: min. 2 lata – 5 pkt, 4 lata i więcej – 10 pkt.
 - c) Poziom języka angielskiego: A2 – 5 pkt, B1 – 10 pkt, B2 – 15 pkt.
 - d) Propozycja wykorzystania umiejętności językowych w edukacji dorosłych i współpracy międzynarodowej – max. 10 pkt.
 - e) Przynależność do grup zagrożonych wykluczeniem (orzeczenie o niepełnosprawności, wiek 60+, absolwent CIS, uchodźca, itp)- 10 pkt

4. Maksymalna liczba punktów: 60.

§ 5 Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne obejmują:
 - Formularz rekrutacyjny
 - Zgoda pracodawcy na udział w mobilności.
 - Oświadczenie przedstawiciela organizacji członkowskiej PS COP.
2. Dokumenty muszą być dołączone w formie skanów do formularza rekrutacyjnego do w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji.
3. Zakwalifikowani uczestnicy będą zobowiązani do dostarczenia oryginałów dokumentów koordynatorowi projektu.

§ 6 Wybór uczestników oraz procedura odwoławcza

1. Decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika podejmuje trzyosobowa Komisja w skład, której wchodzi osoby wyznaczone przez zarząd PS COP.
2. Kandydaci mają prawo do odwołania się do Prezesa Zarządu od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania wyników.

§ 7 Prawa i obowiązki uczestników

1. **Prawa uczestników:**
 - Prawo do udziału w projekcie na warunkach określonych w regulaminie.
 - Prawo do uzyskania informacji o wszystkich aspektach realizacji projektu, w tym harmonogramie, programie oraz wynikach ewaluacji.
 - Prawo do certyfikacji ukończenia kursu językowego lub job shadowing, potwierdzającego udział w projekcie.
 - Prawo do wsparcia ze strony organizatora w zakresie przygotowań do mobilności.
2. **Obowiązki uczestników:**
 - Regularne i aktywne uczestnictwo w zaplanowanych działaniach (zajęcia przygotowawcze, udział w job shadowing lub kursie językowym).
 - Wykonywanie zadań związanych z realizacją projektu, takich jak wypełnianie formularzy ewaluacyjnych i raportów.
 - Poinformowanie organizatora o wszelkich zmianach w danych osobowych i kontaktowych.
 - Przestrzeganie zasad dotyczących etyki zawodowej oraz kodeksu zachowania podczas mobilności.
 - Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na udokumentowanie udziału w projekcie (np. zdjęcia, filmy) w celach promocji projektu.
 - Przekazywania nabytej podczas mobilności wiedzy kadrze edukacyjnej oraz dorosłym uczestnikom programów edukacyjnych prowadzonych przez PS COP lub jej członków
 - Aktywnego włączenia się w upowszechnienie rezultatów projektu.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w siedzibie PS COP oraz na stronie internetowej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie w trakcie trwania projektu.