Kwidzyn, 30.06.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na zapewnienie usługi obejmującej nocleg, wyżywienie oraz dostęp do sali szkoleniowej podczas szkoleń wyjazdowych w ramach projektu

„Pozarządowi eksperci ds. stanowienia prawa”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Programu Wiedza Edukacji Rozwój na lata 2014-2020

**Nr postępowania: 1/PSCOP/POWER 2.16/22**

1. **Zamawiający**

Pomorska Sieć Centrów Organizacji Pozarządowych NIP 8393177537 Biuro: 82 – 500 Kwidzyn ul. Odrowskiego 10

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie, w okresie 01 sierpnia 2022 – 31 stycznia 2023, usług obejmujących:

* zapewnienie usługi noclegowej,
* zapewnienie usługi restauracyjnej,
* wynajem sali szkoleniowej wraz z niezbędnym wyposażeniem, dla uczestników szkoleń wyjazdowych - średnio 10 osób na każde szkolenie, w formule:
* 6 zjazdów po 2 dni (na każdą osobę przypada 1 nocleg, 2 obiady, 1 kolacja, 1 śniadanie, 2 przerwy kawowe uzupełniane),

 Dokładne terminy będą wybierane w porozumieniu z wybranym Wykonawcą.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

**Podstawa prawna:**

Niniejsze zamówienie udzielane jest na podstawie *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

* 1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**Opis usługi noclegowej:**

* usługa noclegowa musi być zrealizowana na terenie województwa pomorskiego;
* obiekt powinien znajdować się w miejscu dogodnym w kontekście dojazdu komunikacją publiczną (w miejscowości, w której znajduje się obiekt musi być przystanek komunikacji publicznej, umożliwiający dojazd w godz. 9:30 – 11:00 rano i powrót ok. godz. 14:00-16:00),
* obiekt musi zagwarantować miejsce noclegowe dla średnio 10 osób,
* obiekt musi dysponować pokojami 2-osobowymi oraz 1-osobowymi (nieparzysta liczba osób lub osoby różnej płci), każdy pokój wyposażony w łazienkę z prysznicem oraz pojedyncze łóżka,
* nie dopuszcza się zakwaterowania części uczestników w innym (współpracującym) ośrodku/hotelu,
* pokoje hotelowe zostaną udostępnione w pierwszym dniu pobytu od godz. 11:00, i w ostatnim dniu pobytu do godziny 15:00,
* obiekt musi dysponować pokojami oraz infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób
z niepełnosprawnościami,
* przy obiekcie musi być zlokalizowany bezpłatny parking na minimum 10 samochodów osobowych,
* w godzinach nocnych od godz. 22.00 do godz. 6.00 zapewniony zostanie wypoczynek dla uczestników szkoleń, niezakłócony hałasami i odbywającymi się imprezami, spotkaniami towarzyskimi np. wesela, meeting’i itp.,
* obiekt musi być wyposażony w bazę restauracyjną (sala restauracyjna),
* ze względu na region, z którego pochodzić będą uczestnicy szkoleń preferowane będą obiekty położone bliżej miasta Starogard Gdański, (szczegółowy opis preferencji znajduje się w części dotyczącej kryteriów oceny).
* w przypadku zaistnienia sytuacji uczestnictwa w szkoleniu nieparzystej liczby osób pod względem płci, Wykonawca udostępni dodatkowy pokój dla kobiety lub mężczyzny w zależności od zgłoszonych potrzeb.
* zmiana obiektu będzie musiała każdorazowo podlegać akceptacji Zamawiającego. Zmieniony obiekt będzie musiał spełniać wymogi określone w zapytaniu ofertowym.
	1. Opis usługi restauracyjnej:
* usługa restauracyjna musi być zapewniona w obiekcie, w którym zapewniona będzie usługa noclegowa;
* śniadanie w formie bufetu szwedzkiego dla średnio 10 osób: min. 2 dania na ciepło (1 mięsne i 1 bezmięsne), pieczywo, masło, sery, warzywa, wędliny, owoce, napoje (herbata, kawa, śmietanka/mleko do kawy, cukier, cytryna, 2 rodzaje soków, woda mineralna gazowana i niegazowana);
* obiad dla średnio 10 osób: 2 rodzaje zupy (mięsna i bezmięsna) – min. 300 ml/os.; 2 rodzaje dań głównych (1 mięsne i 1 bezmięsne); min. 2 dodatki w postaci surówki/warzyw; 2 rodzaje dodatków w postaci: ryż, kasza, ziemniaki, frytki, makaron; napoje: woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków; deser;
* przerwy kawowe ciągłe (uzupełnianie stołu pomiędzy przerwami) dla średnio 10 osób składające się z: kawy z ekspresu, herbaty (min. 4 rodzaje), ciastek, ciasta pieczonego (min. 2 rodzaje), mleka, cukru, cytryny, wody niegazowej i gazowanej, soków – min. 3 rodzaje, świeżych owoców,
* kolacja, dla średnio 10 osób: min. 2 dania na ciepło (1 mięsne i 1 bezmięsne), pieczywo, masło, sery, warzywa, wędliny, owoce, napoje (herbata, kawa, śmietanka/mleko do kawy, cukier, cytryna, 2 rodzaje soków, woda mineralna gazowana i niegazowana);

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia konieczności zastosowania diety specjalnej, tj. diety bezmlecznej, bezglutenowej, cukrzycowej, niskotłuszczowej, wegańskiej i in. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie oraz o liczbie osób objętych specjalną dietą najpóźniej 1 dzień przed szkoleniem.

* 1. Opis wynajmu sal:
* Wykonawca zapewni dostępną przez cały czas trwania pobytu uczestników salę szkoleniową dla
średnio 10 osób + trener z możliwością indywidualnej aranżacji,
* sala szkoleniowa powinna liczyć min. 30 m2,
* sala szkoleniowa powinna mieścić się w obiekcie, gdzie będzie zapewniona usługa noclegowa i restauracyjna;
* sala szkoleniowa musi zapewniać uczestnikom warunki zgodne z zasadami BHP: powierzchnia, oświetlenie (sala z dostępem do światła dziennego), odpowiednia wentylacja, ogrzewanie, dostępna dla osób z niepełnosprawnościami,
* sala szkoleniowa musi być usytuowana w miejscu zapewniającym swobodne prowadzenie zajęć, m.in. znajdująca się poza strefą jadalną, odizolowana od dostępu osób postronnych i przypadkowych,
* sale będą wyposażone w: krzesła, stoły mobilne, ekran, flipchart z markerami, oświetlenie górne
i boczne, klimatyzację,
* Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia bazy szkoleniowej w dniu przyjazdu od godz. 09:00,
i w ostatnim dniu pobytu do godziny 17:00.

Wykonawca składający ofertę wyraża zgodę na proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku pobytu mniejszej liczby odbiorców usług. Jednocześnie Wykonawca akceptuje możliwość realizacji zamówienia i zapłaty przez Zamawiającego za zgłoszoną każdorazowo liczbę osób. Informacja o liczbie uczestników zgłaszana będzie z 1- dniowym wyprzedzeniem.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji usług - od 01 sierpnia 2022 do 31 stycznia 2023 r., w tym:

* 6 zjazdów po 2 dni;

 Dokładne terminy będą wybierane w porozumieniu z wybranym Wykonawcą~~.~~

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
3. Dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
4. Dysponować obiektem hotelowo-gastronomicznym na terenie woj. pomorskiego, dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Zamawiający dopuszcza zmianę obiektu w trakcie świadczenia usługi przez Wykonawcę pod warunkiem zgłoszenia Zamawiającemu tego zamiaru z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, uzyskania zgody Zamawiającego oraz złożenia ponownego oświadczenia o:

* dysponowaniu obiektem hotelowo-gastronomicznym na terenie województwa pomorskiego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
* oświadczenia, iż wskazany w ofercie obiekt, który będzie wykorzystany do świadczenia usług, jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
	+ 1. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
	1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
	2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

1. **Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.**

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów/oświadczeń:

**Ad. 4.1.1)** Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie
o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

**Ad. 4.1.2)** Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży:

* oświadczenie o dysponowaniu obiektem hotelowo-gastronomicznym na terenie województwa pomorskiego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
* oświadczenie, iż wskazany obiekt, który będzie wykorzystany do świadczenia usług jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;

**Ad. 4.2)** Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

1. **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

 Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
2. Wymagania podstawowe.
	1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (dotyczy również oferty wspólnej).
	2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy(ów). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
	3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy(ów) (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
	4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę(ów) i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę(ów) w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
	5. Wykonawca(y) ponosi(sz) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	6. Wykonawca(y) w toku postępowania może(gą) zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl i https://pscop.pl/ Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
	7. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
	8. Wykonawca(y) przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
3. Forma oferty.
4. Oferta może być złożona w formie: pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan), osobiście, przez Bazę Konkurencyjności (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
	1. Zawartość oferty.

 Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
2. Oświadczenie o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
3. Oświadczenie o dysponowaniu obiektem hotelowo-gastronomicznym na terenie województwa pomorskiego - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
4. Oświadczenie, obiekt, który będzie wykorzystany do świadczenia usługi jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;
5. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, stanowiące załacznik nr 5 do Zapytania Ofertowego;
6. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inna osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
7. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy.
8. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest

**Piotr Stec** – tel.784236410 , e-mail piotr.stec@pscop.pl

1. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

 Ofertę należy złożyć w jednej z następujących form:

* 1. zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną [e-mail:  piotr.stec@pscop.pl l],

osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Pomorska Sieć Centrów Organizacji Pozarządowych

Biuro: 82 – 500 Kwidzyn ul. Odrowskiego 10

* 1. , biuro czynne w dni robocze w godz. 8:00-15:00,
	2. poprzez Bazę Konkurencyjności, w nieprzekraczalnym terminie (liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia  | **07.07.2022** | do godz.  | **09.00** |

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Kryteria oceny ofert.**
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać ofertaza dane kryterium |
| Cena (C) | **70%** | 70 punktów |
| Standard zaproponowanego obiektu (SZO) | **15%** | 15 punktów |
| Odległość (O) | **15%** | 15 punktów |
| **RAZEM:** | **100%** | **100 punktów** |

1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).
	1. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
	2. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{Cena łączna brutto najtańszej oferty}{Cena łączna brutto badanej oferty } x 70 = liczba punktów$$

1. Standard zaproponowanego obiektu, w którym zapewniona zostanie usługa. Ocena nastąpi zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| obiekt w standardzie pensjonatu/motelu/hotelu jednogwiazdkowego i niższym | 0 pkt. |
| obiekt w standardzie pensjonatu/motelu/hotelu dwugwiazdkowego | 5 pkt. |
| pokoje o standardzie pensjonatu/motelu/hotelu trzygwiazdkowego | 10 pkt. |
| pokoje o standardzie pensjonatu/motelu/hotelu czterogwiazdkowego i wyższym | 15 pkt. |

Standard jest rozumiany zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2004 nr 188 poz. 1945 z późn. zm).

1. Zasady oceny kryterium „Odległość” (O).

W przypadku kryterium "Odległość" oferta otrzyma ilość punktów zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| obiekt w odległości 0-40 km od od Biuro PSCOP | 15 pkt. |
| obiekt w odległości od 41 - 65 km od Biuro PSCOP Kwidzyn | 10 pkt. |
| obiekt w odległości od 66 - 90 km od Biuro PSCOP Kwidzyn | 5 pkt. |
| obiekt w odległości 91 i więcej km od Biuro PSCOP Kwidzyn | 0 pkt. |

Odległość będzie liczona w linii prostej pomiędzy adresem ośrodka wskazanego w ofercie (w Załączniku nr 3 – Oświadczeniu o spełnieniu warunków dotyczących obiektu) a Pomorska Sieć Centrów Organizacji Pozarządowych 82 – 500 Kwidzyn ul. Odrowskiego 10, dzięki kalkulatorowi odległości zawartemu w aplikacji Google Maps (https://www.google.pl/maps). Jednostką miary będzie kilometr.

1. Ostateczna ocena punktowa oferty.

 Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który (którzy) uzyska(ją) najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych pod-kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.
4. **Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.**
5. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żadać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. **Uzupełnieniu nie podlega** **formularz ofertowy**.

1. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

1. Ogłoszenie wyników postępowania.

 Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl i www.pscop.pl

1. **Podpisanie umowy.**
	1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub telefoniczną wraz z informacją o wynikach postępowania.
	2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
2. **Odrzucenie Wykonawcy.**

Zamawiający odrzuci z postępowania wykonawcę:

1. w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
4. **Wykonawcy wykluczeni z postępowania:**

Wykluczone z postępowania są podmioty powiązane kapitałowo i osobowo z Zamawiającym lub osobami przygotowującymi i przeprowadzającymi postępowanie. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane
z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.

1. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

1. **Pozostałe informacje**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl i www.pscop.pl

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową, lub w przypadku braku adresu e-mail – pocztą tradycyjną, wraz z informacją o wynikach postępowania.

1. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorska Sieć Centrów Organizacji Pozarządowych

82 – 500 Kwidzyn ul. Odrowskiego 10

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na **zapewnienie usługi obejmującej noclegi, wyżywienie, dostęp do sali szkoleniowej podczas szkoleń wyjazdowych w ramach projektu „Pozarządowi eksperci ds. stanowienia prawa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacji Rozwój na lata 2014-2020**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **Wykaz załączników do niniejszego zapytania.**

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa załącznika** |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór formularza oferty. |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.  |
|  | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia o dysponowaniu obiektem hotelowo-gastronomicznym na terenie województwa pomorskiego. |
|  | Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenia, iż obiekt, który będzie wykorzystany do świadczenia usługi jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. |
|  | Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym |
|  | Załącznik nr 7 | Wzór umowy. |

*Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr* **1/PSCOP/POWER 2.16/22***–* ***wzór formularza Oferty***

**OFERTA**

**ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

na zapewnienie usługi obejmującej nocleg, wyżywienie oraz dostęp do sali szkoleniowej podczas szkoleń wyjazdowych w ramach projektu

„Pozarządowi eksperci ds. stanowienia prawa”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Programu Wiedza Edukacji Rozwój na lata 2014-2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr postępowania: 2/PESP/2022** |  |

* 1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Pomorska Sieć Centrów Organizacji Pozarządowych Biuro:

82 – 500 Kwidzyn

ul. Odrowskiego 10

* 1. **WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy(ów)** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **NIP** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
	1. zapoznałem(zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
	2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
	3. koszt usług:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena brutto za osobę za pobyt 2-dniowy (A) | Cena brutto za pobyt 2-dniowy 10 osób (A x 10) | Cena brutto za 6 szkoleń za 10 osób (A x 10 x 2) |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Łączna cena brutto za wszystkie usługi** | **(A x 10 x 2)**  |
|  |  |

* 1. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego;
1. W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
2. **Oświadczam(y), że** zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Oświadczenie o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.

Oświadczenie o dysponowaniu obiektem hotelowo-gastronomicznym na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,

Oświadczenie, iż obiekt, który będzie wykorzystany do świadczenia usługi jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;

pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny[[1]](#footnote-1)

Inne…………………

…..……………… dnia………………….. …………………………….…

 *(czytelny podpis)*

*Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego nr* **1/PSCOP/POWER 2.16/22**

***Wzór oświadczenia o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.***

**OŚWIADCZENIE**

W imieniu ……………………………………………………………………………………………… (nazwa Oferenta) **oświadczam(y),** że dysponuję(emy) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia określonych w Zapytaniu Ofertowym nr **1/PSCOP/POWER 2.16/22**

…..……………… dnia………………….. …………………………….…

 *(czytelny podpis)*

*Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego nr* **1/PSCOP/POWER 2.16/22** *–* ***Wzór oświadczenia o dysponowaniu obiektem hotelowo-gastronomicznym na terenie województwa pomorskiego.***

**OŚWIADCZENIE**

W imieniu ……………………………………………………………………………………………… (nazwa Oferenta) **oświadczam(y),** że dysponuję(emy) obiektem hotelowo-gastronomicznym na terenie województwa pomorskiego, który zostanie wykorzystany do realizacji zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym
nr **1/PSCOP/POWER 2.16/22**

**Adres obiektu:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Standard obiektu:** …….

*(należy wpisać liczbę gwiazdek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r.w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2004 nr 188 poz. 1945 z późn. zm).*

…..……..…………… dnia………………….. …………………………….…

 *(czytelny podpis)*

*Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego nr* **1/PSCOP/POWER 2.16/22***–* ***Wzór oświadczenia, iż obiekt, który będzie wykorzystany do świadczenia usługi jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.***

**OŚWIADCZENIE**

W imieniu ……………………………………………………………………………………………… (nazwa Oferenta)oświadczam(y), iż obiekt, który będzie wykorzystany do świadczenia usługi określonej w Zapytaniu Ofertowym
nr **1/PSCOP/POWER 2.16/22** jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Adres obiektu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…..……………… dnia………………….. …………………………….…

 *(czytelny podpis)*

*Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego nr* **1/PSCOP/POWER 2.16/22*****Wzór Oświadczenia o braku powiązań Oferenta
z Zamawiającym***

……………………………………………….

……………………………………………….

……………………………………………….

*(pieczęć/nazwa oferenta*)

**OŚWIADCZENIE**

W imieniu …………………………………………………………………………(nazwa Oferenta)oświadczam, iż **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…..……………… dnia………………….. …………………………….…

 *(czytelny podpis)*

*Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego nr* **1/PSCOP/POWER 2.16/22***.–* ***Wzór umowy z Wykonawcą***

**UMOWA**

nr …………….........…………….

zawarta w dniu………………………………………

 w ..............................................................

pomiędzy :

Pomorska Sieć Centrów Organizacji Pozarządowych ul. Jeziorna 2/33 83-300 Kartuzy. KRS 0000534268 NIP 8393177537 Regon 360285914

, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………..…………………………………………………….…………..…

a

……………………………………………………………………………………..…, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez …………………………………………..

**§ 1**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego nr **1/PSCOP/POWER 2.16/22** w trybie zasady konkurencyjności na zapewnienie usługij obejmujące noclegi, wyżywienie oraz dostęp do sali szkoleniowej podczas szkoleń wyjazdowych.
2. Niniejsza umowa jest finansowana w ramach projektu „Pozarządowi eksperci ds. stanowienia prawa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacji Rozwój na lata 2014-2020

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy usługi obejmującej noclegi, wyżywienie, dostęp do sali szkoleniowej podczas szkoleń wyjazdowych, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr **1/PSCOP/POWER 2.16/22** (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym nr **1/PSCOP/POWER 2.16/22** (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych przedmiotem zamówienia.
5. Usługa zapewniona będzie w okresie **06.07.2022-31.01.2023.** Informacja o liczbie uczestników zgłaszana będzie z 1-dniowym wyprzedzeniem.
6. Podstawą uznania zamówienia za wykonane będą podpisane protokoły odbioru zlecenia bez uwag, po każdym zjeździe szkoleniowym.
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

**§ 3**

* 1. Za zrealizowanie całego zamówienia (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4), Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto .................................... zł (słownie: .............................................) według cennika z Oferty.
	2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia.
1. Płatność będzie dokonywana po każdym zjeździe szkoleniowym na podstawie protokołów odbioru zlecenia bez uwag, wystawianych po każdym szkoleniu.

**§ 4**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w niniejszej umowie (§ 3 pkt. 1) o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.
6. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest …………………………. Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ......................................., tel. ....................., fax …………………., e-mail:…………….

**§ 6**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wskazanego w poprzednim ustępie w przypadku:
	1. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę;
	2. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
	3. nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy.

**§ 7**

* 1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
	2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

 ………………………………… ……………..……………………

1. Należy usunąć jeżeli nie jest składane. [↑](#footnote-ref-1)