*Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego nr* **1/PSCOP/POWER 2.16/22***–*

***Wzór umowy z Wykonawcą***

**UMOWA**

nr …………….........…………….

zawarta w dniu………………………………………

w ..............................................................

pomiędzy :

Pomorska Sieć Centrów Organizacji Pozarządowych ul. Jeziorna 2/33 83-300 Kartuzy. KRS 0000534268 NIP 8393177537 Regon 360285914

, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………..…………………………………………………….…………..…

a

……………………………………………………………………………………..…, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez …………………………………………..

**§ 1**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego nr **1/PSCOP/POWER 2.16/22** w trybie zasady konkurencyjności na zapewnienie usługij obejmujące noclegi, wyżywienie oraz dostęp do sali szkoleniowej podczas szkoleń wyjazdowych.
2. Niniejsza umowa jest finansowana w ramach projektu „Pozarządowi eksperci ds. stanowienia prawa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacji Rozwój na lata 2014-2020

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy usługi obejmującej noclegi, wyżywienie, dostęp do sali szkoleniowej podczas szkoleń wyjazdowych, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr **1/PSCOP/POWER 2.16/22** (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym nr **1/PSCOP/POWER 2.16/22** (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych przedmiotem zamówienia.
5. Usługa zapewniona będzie w okresie **06.07.2022-31.01.2023.** Informacja o liczbie uczestników zgłaszana będzie z 1-dniowym wyprzedzeniem.
6. Podstawą uznania zamówienia za wykonane będą podpisane protokoły odbioru zlecenia bez uwag, po każdym zjeździe szkoleniowym.
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

**§ 3**

* 1. Za zrealizowanie całego zamówienia (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4), Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto .................................... zł (słownie: .............................................) według cennika z Oferty.
  2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia.

1. Płatność będzie dokonywana po każdym zjeździe szkoleniowym na podstawie protokołów odbioru zlecenia bez uwag, wystawianych po każdym szkoleniu.

**§ 4**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w niniejszej umowie (§ 3 pkt. 1) o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.
6. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest …………………………. Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ......................................., tel. ....................., fax …………………., e-mail:…………….

**§ 6**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wskazanego w poprzednim ustępie w przypadku:
   1. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę;
   2. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
   3. nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy.

**§ 7**

* 1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
  2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

………………………………… ……………..……………………